

Základní škola a Mateřská škola Dřísy, příspěvková organizace
se sídlem Hlavní 89, 277 14 Dřísy

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.:	SME ZS-DR/20/2021
Spisový / Skartační znak	A.1. / V 5
Vypracoval:	Mgr. Dagmar Chalupová, ředitel školy
Vydal:	Mgr. Dagmar Chalupová, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	25.1.2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.2.2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.2.2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu-vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- a) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- b) O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- c) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí. V případě neúčasti zákonného zástupce na obou výše uvedených setkáních, je zákonný zástupce se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí seznámen individuálně – a to při prvním setkání se s ním.
- d) V mateřské škole je ředitelkou školy určena vedoucí učitelka, jako vedoucí pedagogický pracovník, která řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizuje náměty a stížností zákonných zástupců dětí MŠ.

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

2.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitelka školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- d) Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- e) Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.

- f) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování. Do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- g) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- h) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud:
- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,
 - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata za následující kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 30. dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

2.3 Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

3. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, se vzdělávání v mateřské škole poskytuje dítěti bezúplatně.

4. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele školy o přerušení nebo omezení provozu.

Obdobně postupuje ředitel školy v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitel školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

Výše úplaty se vypočítává jako součin běžné měsíční úplaty (v plné výši) a podílu počtu otevřených dní ku všem pracovním dnům v měsíci. Úplata se zaokrouhluje na celé koruny směrem dolů.

5. Snížení a prominutí úplaty (osvobození od úplaty) za předškolní vzdělávání

- a) Snížení nebo prominutí úplaty vydává ředitelka školy na základě rozhodnutí mimo správní řízení.
- b) Ředitelka školy **je oprávněna (může)** rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání zejména v následujících případech, jimiž se vymezuje sociální znevýhodnění:
- jedná-li se o dítě z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním prostředím nebo dítě ohrožené sociálně patologickými jevy,
 - jedná-li se o dítě s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou,
 - jedná-li se o dítě s postavením azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany a účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky.
- c) Ředitelka školy **je oprávněna (může)** rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání dítěte se zdravotním postižením.
- d) Úplatu lze snížit i v jiných případech. Záleží na uvážení ředitelky, které ovšem musí být podloženo skutkovými zjištěními v řízení o snížení nebo prominutí úplaty. Takovým případem může být situace, kdy dítě nedochází do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce.
- e) Ředitelka školy **je povinna** osvobodit od úplaty v případě když:
- zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonnému zástupci nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodiči, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy předložením písemného oznámení, popřípadě rozhodnutím (resp. jeho úředně ověřené kopie), které mu vydal příslušný orgán. Pokud zákonný zástupce nepředloží ředitelce školy tento doklad, nemusí být od úplaty osvobozen.
- f) Pokud zákonný zástupce dítěte již úplatu v příslušném kalendářním měsíci uhradil, jedná se úplatu podle práva, protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození. Škola proto takovou úplatu nemusí zákonnému zástupci vracet.
- g) V případě, kdy byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.
- h) Skutečnost, že pobírá dávky pěstounské péče, prokáže fyzická osoba písemným oznámením (popř. rozhodnutím) o tom, že jí byla dávka přiznána. Rozhodnutí, na jakou dobu osvobodit od úplaty, záleží na úvaze ředitelky školy.
- i) V ostatních případech není ředitelka povinna úplatu prominout (osvobodit od ní), je však oprávněna ji snížit.

6. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“


- a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě.

- b) Ředitelka školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz.

7. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí učitelka mateřské školy.
b) O kontrolách provádí písemné záznamy
c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 02. 2021.

Ve Dřísech, dne 25. 1. 2021


Mgr. Dagmar Chalupová
ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola Dřísy
Hlavní 89, 277 14 Dřísy ④
DIČ: CZ65601939, IČ: 65601939
Tel.: 326 971 119, 727 837 798
E-mail: reditelka@zsdřisy.cz

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Základní škola a Mateřská škola Dřísy,
Hlavní 89
277 14 Dřísy

Č.j.:

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

stanovují

výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 20..../20..... takto:

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | neomezená celodenní docházka | XXX,- Kč |
| 2. | děti, které se nezapočítávají do počtu dětí MŠ a vzdělávají se pouze v tzv. zbývající době, kdy jiné dítě pravidelně opustí MŠ | XXX,- Kč |
| 3. | přerušení provozu v měsíci červenec a srpen delší než 5 vyučovacích dní v měsíci | výše úplaty bude stanovena k 1. 5. 20..... |

Ve Dřísech dne.....

(hranaté razítko)

Mgr. Dagmar Chalupová
Ředitelka školy

Příloha č. 2. – Osvobození od úplaty

Základní škola a Mateřská škola Dřísy
Hlavní 89
277 14 Dřísy

Panu/paní (žadateli)

Č. j.:

Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Ředitelka školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Dřísy, podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a podle § 6 odst. 6 písm. d) vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,

osvobozuje od úplaty za předškolní vzdělávání

XY (*jméno a příjmení dítěte*), narozeného dne:, bytem:,

na období 00. 00. 20... - 00. 00. 20....

Osvobození od úplaty bylo vydáno na základě žádosti XY (žadatel) doložené rozhodnutím o tom, že mu bylo dítě svěřeno do pěstounské péče a že dítě má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen.

Ve Dřísech dne

(*běžné razítko*)

Mgr. Dagmar Chalupová
ředitelka školy