

Základní škola a Mateřská škola Dřísy, příspěvková organizace
se sídlem Hlavní 89, 277 14 Dřísy

18. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	SME ZS-DR/29/2022
Spisový znak	A. 1
Skartační znak	V5
Vypracoval:	Viera Staňková, vedoucí vychovatelka
Vydal:	Mgr. Dagmar Chalupová, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	31. 08. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu účastníků do ŠD. Řád je zpřístupněn na nástěnkách v družinách, na nástěnce v přízemí budovy ZŠ (hlavní vchod do budovy školy) a na internetových stránkách školy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. (o zájmovém vzdělávání) v platném znění.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků zájmového vzdělávání, částečně také dohledu nad účastníky. Činnost ŠD je určena pro účastníky 1. stupně naší základní školy. Mezi účastníky zájmového vzdělávání jsou i účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností a k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními, potřebují poskytnutí podpůrných opatření, která jsou členěna do 5 stupňů. Pokud bude uchazeč se speciálními vzdělávacími potřebami vyžadovat přijetí do školní družiny, musí být v zájmovém vzdělávání vytvořeny podmínky k jeho přijetí. Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření. Podpůrná opatření různých druhů nebo stupňů lze u jedné osoby kombinovat. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce účastníka.

Školní družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

1. Provozní doba, organizace ŠD

- Provozní doba ŠD je od 6:30 – 7:30 hodin, po vyučování od 11:20 – 16:00 hodin. Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody účastníků stanoveny tyto doby: 12:00 – 12:45 hodin, 14:30 – 16:00 hodin. Provoz končí v 16:00 hodin.
- Účastníka mohou v případě potřeby jeho zákonní zástupci a pověřené osoby vyzvedávat i mimo čas uvedený v záznamu o uvolňování dítěte ze školní družiny po domluvě s vychovatelkou ŠD.
- Jestliže si rodiče nevyzvednou účastníka do stanovené doby, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce a osoby uvedené na přihlášce do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, po ukončení provozu školy informuje telefonicky ředitelku školy, která se situací obeznámí OSPOD a Policii ČR.

Provoz školní družiny o prázdninách a v době mimořádného volna

O provozu v době prázdnin v průběhu školního roku a v době mimořádného volna rozhoduje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem.

Během podzimních, pololetních a velikonočních prázdnin je činnost školní družiny zajištěna, pokud je přihlášeno minimálně 10 účastníků. Vychovatelky v jednotlivých odděleních vždy předem zjistí aktuální počet zájemců a s dostatečným předstihem zákonné zástupce zapsaných účastníků informují o provozu školní družiny v době prázdnin.

V průběhu vánočních a jarních prázdnin se činnost školní družiny zpravidla přerušuje.

O letních prázdninách je školní družina mimo provoz.

2. Přihlašování a odhlašování účastníků

Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování uchazečů do ŠD.

O zařazení uchazečů do školní družiny rozhoduje ředitelka školy

Účastníci jsou ve ŠD evidováni v přehledu výchovně vzdělávací práce – v každém oddělení ŠD.

2.1 Kritéria pro přijímání účastníků do školní družiny

Do školní družiny jsou přijímáni účastníci v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Do školní družiny jsou přijímáni uchazeči o ŠD na základě řádně vyplněné písemné přihlášky (Zápisní lístek), do naplnění kapacity a podle těchto kritérií:

- přednostně budou přijati všichni zájemci z 1. ročníku,
- následně budou přijati zájemci z 2. ročníku,
- zájemci z řad dojíždějících žáků (v pořadí 3., 4. a 5. ročník),
- pokud nebude kapacita školní družiny stále naplněna, na základě předešlých 3 bodů, budou volná místa nabídnuta účastníkům vyšších ročníků v základní škole a to dle ročníkové posloupnosti v pořadí: 3., 4. a 5. ročník.

Rejstříková kapacita školní družiny je 73 míst a ŠD se naplňuje do této kapacity.

Při plné kapacitě může být rozdělena až do 3 oddělení, která se naplňují do počtu nejvýše 30 účastníků. Počet oddělení se vždy odvíjí od počtu přihlášených účastníků v daném školním roce. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.

Zápis do školní družiny probíhá první den daného školního roku. V průběhu celého školního roku lze zájemce o školní družinu přihlásit, jen pokud nejsou oddělení školní družiny naplněna do stanovené kapacity.

Mimořádných akcí, pořádaných školní družinou, se mohou zúčastnit i nezapsaní účastníci v případě volné kapacity a po předchozí domluvě mezi vedoucí vychovatelkou a zákonnými zástupci zájemců o mimořádnou akci. Samozřejmým předpokladem je, že tito účastníci budou dbát pokynů vychovatelek a dodržovat stanovená pravidla ŠD tak, jako zapsaní účastníci školní družiny.

2.2 Ukončení docházky do školní družiny

Předčasné ukončení docházky uchazeče do ŠD je možné na základě písemného oznámení zákonných zástupců účastníka, který je do školní družiny v daném školním roce přijat.

V případě narušení vnitřního řádu ŠD zapíše vychovatelka tuto skutečnost účastníkovi do žákovské knížky/do notýsku a telefonicky kontaktuje zákonného zástupce účastníka. Podmínečně vyloučit účastníka ze školní družiny může ředitelka za závažnější prohřešky ve školní družině či za soustavné narušování vnitřního řádu ŠD a činností ve školní družině. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu.

Ředitelka školy rozhoduje o vyloučení účastníka ze ŠD v případech kdy:

- soustavně nebo nějakým výrazným projevem porušuje kázeň a pořádek,
- ohrožuje zdraví a bezpečnost vlastní i ostatních účastníků ve ŠD/v dané třídě ŠD,
- dlouhodobě nenavštěvuje ŠD,
- z jiných zvláště závažných důvodů.

3. Úplata za školní družinu

Výše úplaty je stanovena výpočtem průměrných skutečných neinvestičních nákladů na účastníka v kalendářním roce.

3.1 Stanovení výše úplaty ve družině:

- a) Výše úplaty je stanovena výpočtem průměrných skutečných neinvestičních nákladů na účastníka v kalendářním roce. Výše úplaty nesmí překročit 120% neinvestičních výdajů na účastníka v kalendářním roce. Do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle §12 poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů účastníka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 140,00Kč měsíčně za jednoho účastníka s účinností od 1.9.2022. Tato částka platí i pro každého dalšího účastníka v případě docházky sourozenců do školní družiny.

3.2 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- d) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání.

3.3 Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitelka školy podle vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004Sb., v platném znění, rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.
- c) Na základě písemné žádosti zákonného zástupce sníží ředitelka školy základní částku úplaty stanovenou podle čl. 2 odst. b), c) a d) o **50%**, pokud účastník nedocházel do školní družiny ani jeden den příslušného kalendářního měsíce. Pokud úplata za příslušný kalendářní měsíc již byla uhrazena, bude výše, způsob a termín jejího vrácení dohodnut se zákonným zástupcem účastníka.
- d) Pokud žák pravidelně využívá menší než 25% docházkovou kapacitu školní družiny může ředitelka školy rozhodnout o snížení předpisu účtovaného měsíčního poplatku.
- e) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci účastníka ve školní družině a v uživatelském účtu žáka v aplikaci Strava.cz.

3.4 Podmínky úplaty

- a) Úplata za následující kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 30. dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem účastníka jinou splatnost úplaty.
- b) Zákonný zástupce účastníka uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet školy, nebo lze úplatu zaplatit v hotovosti hospodářce školy.
- c) Pokud za účastníka není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy ve spolupráci s hospodářkou školy vyzve zákonného zástupce účastníka zájmového vzdělávání k provedení úhrady za ŠD.
- d) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny v průběhu školního roku.
- e) V měsíci červenci a srpnu je družina mimo provoz, úplata se v tomto období neplatí.

Prostředky získané z úplaty jsou využívány k úhradě nákladů na nákup pomůcek využívaných při činnostech školní družiny.

4. Režim dne ve školní družině

ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 73 účastníků. Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD max. 30 účastníků (dle povolené kapacity)
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce, včetně počtu doprovázejících osob, viz bod 10. tohoto řádu.

Po ukončení ranní družiny přebírají účastníky jednotliví vyučující v prostorách ŠD. Po ukončení vyučování předávají učitelé žáky vychovatelkám na chodbě (hlavní vchod do budovy školy – šatny).

Vedoucí zájmových aktivit – kroužků - si účastníky vyzvedávají v jednotlivých odděleních školní družiny. Po celou dobu činnosti za ně přebírají odpovědnost a po skončení práce kroužků je předávají zpět vychovatelkám do jednotlivých oddělení ŠD.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro účastníky, kteří brzy vstávají, a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti, četbu apod.

Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané účastníky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Jedná se o zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech. Účastníci zájmového vzdělávání tak mohou **získávat další doplňující poznatky** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu. V takovém případě budou zapsáni do docházkového sešitu a budou se řídit Vnitřním řádem ŠD.

Účastníci zájmového vzdělávání mohou během pobytu ve školní družině využívat pro dodržování pitného režimu: vlastní nápoje přinesené z domova nebo je v budově školy k dispozici pitná voda z kohoutků.

Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují bez předchozího souhlasu vychovatelky. Při postupných odchodech účastníků z jednotlivých oddělení domů je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet účastníků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod. Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity

ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány i mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplat.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Bližší informace v bodu: Provoz školní družiny o prázdninách a v době mimořádného volna.

Ředitelka zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny.

Režim dne ve ŠD je společný pro všechny účastníky. Je stanoven s ohledem na psychohygienické podmínky. Jeho uspořádání dává možnost pružně reagovat na individuální potřeby aktivity i odpočinku u jednotlivých účastníků. Také umožňuje organizaci činností v průběhu dne pružně přizpůsobit potřebám a aktuální situaci, reaguje i na neplánované situace ve školní družině.

Poměr řízených a spontánních činností je vyvážený. Účastníci jsou podněcováni k vlastní aktivitě. Tyto aktivity probíhají formou individuální, skupinové nebo frontální činnosti. Využíván je i způsob práce ve dvojicích.

ŠD se snaží pobývat co nejdéle čas venku. Organizuje delší vycházky do přírody. Na vycházkách mají účastníci volnost, v organizovaných útvarech chodí pouze v nutných a nezbytných případech.

V ranní družině probíhají klidné a nenáročné činnosti odpočinkového zaměření, které probíhají spíše individuální formou. Přihlášení účastníci mohou do ŠD docházet během celého ranního provozu.

Po vyučování dochází k velkému poklesu výkonnosti. Účastníci využívají spíše spontánní individuální či skupinové aktivity. Doba a způsob odpočinku se řídí potřebami účastníků. Po odpočinku navazují zájmové činnosti různého zaměření. Činnosti zaměřené na pohybovou rekreaci se snaží ŠD provádět venku nebo v tělocvičně.

Pobyt účastníků ve ŠD provází řada režimových momentů – přechody, převlékání, sebeobslužné činnosti. Vychovatelky se snaží, aby vše probíhalo bez stresů a účastníci tyto činnosti vykonávali automaticky.

5. Výchovně vzdělávací činnost školní družiny

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

• **Odpočinkové činnosti**

Odstraňují únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro účastníky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

• **Rekreační činnosti**

Slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hra a spontánní činnosti mohou být rušnější.

• **Zájmové činnosti**

Rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, či spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané účastníky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog.

- **Příprava na vyučování**

Zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Probíhá ověřování a upevňování školních poznatků v praxi na vycházkách, exkurzích, při práci s knihou a časopisy, při poslechových činnostech.

6. Poskytování informací rodičům

Poskytování informací rodičům je možné při vyzvednutí účastníka ze školní družiny. K poskytování informací též slouží nástěnka školní družiny, která je umístěna na chodbě u hlavního vchodu do budovy školy a emailovou korespondencí mezi hlavní vychovatelkou školní družiny a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

7. Práva a povinnosti účastníků mimoškolního vzdělávání

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy jsou dána školským zákonem.

1) Účastníci mají právo:

- účastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí zajišťovaných školní družinou
- vyjadřovat své názory, a to ve všech záležitostech, které se jich týkají a při dodržení pravidel slušné komunikace, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře
- účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- být seznámeni se všemi směnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině
- využívat materiální vybavení školní družiny a školní zařízení, pokud to bude v souladu s tímto řádem a provozními pravidly
- na respektování svých individuálních zvláštností a zdravotního stavu
- obrátit se na kteréhokoliv zaměstnance školy s prosbou o pomoc, radu či informaci

2) Účastníci jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- respektovat pokyny pedagogických a provozních pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích
- dodržovat čistotu a základní hygienická pravidla, udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

8. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1) Zákonní zástupci účastníka mají právo:

- mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- mají právo být informováni o aktivitách ŠD, podílet se na těchto aktivitách a vyjadřovat se k průběhu zájmového vzdělávání či podávat návrhy na zkvalitnění práce
- mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení

2) Zákonní zástupci účastníka jsou povinni:

- zajistit, aby jejich potomek řádně docházel do školského zařízení dle zápisního lístku a plnil podmínky pro úspěšné vzdělávání a výchovu, jakékoliv změny v docházce oznamovat písemnou formou
- posílat do školní družiny jen účastníky zdravé, bez teplot, bez infekčních onemocnění a parazitů (vší)
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a výchovy
- bezodkladně informovat školské zařízení v případě infekčního onemocnění účastníka
- zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se docházky svého potomka do školní družiny

9. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

1) Zaměstnanci školy mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníku nebo zákonných zástupců účastníků a dalších osob
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být volen do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

2) Zaměstnanci školy jsou povinni:

- každý pedagogický pracovník je povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje účastníků
- chránit informace o zdravotním stavu účastníků a o výsledcích poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním jako ve Školním řádu.

Účastník je povinen chránit zdraví své i svých spolužáků. Ve školních prostorách a prostorách školského zařízení se chová tak, aby neohrozil život nebo zdraví své i svých spolužáků.

Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Účastník má přísně zakázáno přinášet, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky a všechny je připomínající předměty v areálu školy a školského zařízení i na akcích pořádaných školským zařízením. Jakékoliv požívání návykových látek, alkoholu, nealkoholického piva, cigaret i elektronických a manipulace s nimi je v příkrém rozporu se Školním řádem i Vnitřním řádem ŠD, je příp. hlášeno orgánům činným v trestním řízení.

Účastník je povinen zdržet se chování, které by se dalo vykládat jako projev rasové nebo jiné nesnášenlivosti, diskriminace, vandalismu, násilí a šikany. Každé takovéto chování bude tvrdě sankcionováno v rámci výchovných opatření vztahující se na školská zařízení.

Účastník je povinen neprodleně ohlásit kterémukoli pracovníkovi školy a školského zařízení každý projev chování uvedeného v předchozích dvou bodech. K oznámení lze využít i Schránku důvěry.

Účastníci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu. Účastníci dodržují zásady demokratického soužití a mravní normy společnosti, chovají se ohleduplně a v případě potřeby si vzájemně pomáhají.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školským zařízením, účastníci hlásí ihned přítomnému dohledu nebo kterémukoliv zaměstnanci školy, který zajistí poskytnutí první pomoci.

Je zakázáno týrání, kruté trestání, využívání, špatné zacházení a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování a zdraví účastníků.

Při akcích konaných mimo místo, kde školské zařízení uskutečňuje zájmové vzdělávání, kdy místem pro shromáždění účastníků není místo, kde školské zařízení uskutečňuje zájmové vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví účastníků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění účastníků a předpokládané ukončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům účastníků a to písemně na informačním letáčku ŠD.

Při přecházení účastníků na místa aktivit zájmového vzdělávání či jiných akcí mimo budovu školy a školského zařízení se účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před akcemi mimo obec doprovázející vychovatelka účastníky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

Účastníkům je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu vychovatelky.

Zjistí-li vychovatelka příznaky onemocnění účastníka, uvědomí o tom ihned zákonného zástupce účastníka zájmového vzdělávání.

Účastník zájmového vzdělávání bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do školní družiny se neodstavil, vychovatelka neodpovídá.

S ohledem na bezpečnost účastníků je třeba respektovat níže uvedené pokyny při činnostech a dodržovat nejvyšší stanovený počet účastníků na jednu vychovatelku při jednotlivých družích vykonávané činnosti:

Při činnostech ve školní družině – neopouštět prostory bez vědomí vychovatelky, dbát jejich pokynů, úklid aktovek, hraček a pomůcek, úklid odpadků, dodržování pitného režimu, zákaz házení čímkoliv v prostorách družiny, případné úrazy neprodleně nahlásit vychovatelce.

Při přesunech v prostorách školy i mimo školu – pohybovat se ve dvojicích, dbát na smluvené signály, čekat na smluvených místech, neběhat po chodbách, po schodech, vyvarovat se nebezpečí srážky, uklouznutí, pádu ...

Při činnostech v tělocvičně, na hřišti – nevstupovat do tělocvičny a na hřiště bez vědomí vychovatelky, nevstupovat do nářadovny bez přítomnosti vychovatelky, nelézt na žebřiny. Neopouštět prostory bez vědomí vychovatelky, dodržovat smluvené pokyny při všech činnostech, zákaz běhání s klacky, házení šiškami, kameny apod., bezpečné chování ...

S ohledem na bezpečnost účastníků činnosti je stanoven nejvyšší počet **25** účastníků na jednu vychovatelku.

Při přecházení silnice – používání přechodů pro chodce, nepřecházet mezi zaparkovanými auty, dodržovat pravidla rozhlédnutí, odhad vzdálenosti a rychlosti blížícího se vozidla, rozhlédnout se na každé silnici, chůze ve dvojicích

S ohledem na bezpečnost účastníků činnosti je stanoven nejvyšší počet **20** účastníků na jednu vychovatelku.

Při nastupování, vystupování a při jízdě autobusem, vlakem – v úzkém prostoru na chodnicích autobusových a vlakových zastávek neběhat, nehonit se, pozor na nebezpečí před přijíždějícím autobusem a vlakem, při nastupování a vystupování z vlaku a autobusu se nestrkat, dávat pozor na vysoké schody, v autobuse a vlaku nekřičet, nepobíhat, sedět, pevně se držet, v autobuse se připásat, nezapomenout na pravidla slušného chování.

S ohledem na bezpečnost účastníků činnosti jsou stanoveny dva pedagogičtí pracovníci na jedno oddělení.

Při chůzi po silnici a po chodníku – chůze po silnici v útvaru vpravo při krajnici, nejvýše dva účastníci vedle sebe. Účastníci si musí hlídat rozestupy, reflexní vesty by měla mít alespoň první a poslední dvojice, reagovat na smluvené signály. Po chodníku chodit vpravo, neběhat, dávat pozor na překážky - značky, zaparkovaná kola, pozor na vjezdy a výjezdy aut, bezpečné chování.

S ohledem na bezpečnost účastníků činnosti je stanoven nejvyšší počet **20** účastníků na jednu vychovatelku.

Při setkání s neznámým člověkem – pozdravit, odpovědět na pozdrav, ale neodpovídat na kladené dotazy osobního rázu – věk, adresa, kdo je doma, telefonní číslo, nikam s ním neodcházet, nic si od něj nebrat.

Následně při pocitu sledování zajít do obchodu, oslovit známé lidi, požádat o pomoc sousedy, informovat rodiče, učitele, i při nevhodném chování známých lidí informovat rodiče, učitele.

Při setkání s neznámým zvířetem – účastník neznáme zvíře nehladí, nedráždí, nekrmí, zachovává klid (neutíkat, nezvedat ruce, pozor na prudké pohyby, při kontaktu umýt ruce, v případě pokousání nebo poškrábání informovat dospělou osobu).

Při jízdě na kole – účastník dodržuje dopravní předpisy. Samozřejmostí je cyklistická přilba, správné obutí, výbava kola.

V blízkosti otevřeného ohně – neběhat, nenatahovat se přes otevřený oheň, nenapalovat předměty klacíky, špejle, větvičky, nevhazovat nic do ohně. Účastník poslouchá pokyny vychovatele. Při opékání buřtů pozor na jehly na opékání, případný úraz – popáleninu okamžitě nahlásit vychovatelce.

Při práci s ostrými předměty (nože, nůžky, kružítko, tužky, jehly, rydla, jehlice, háčky na háčkování) **a s tavnou pistolí** – nechodit s nimi, neběhat ani kolem ostatních, sedět. Když chci pro něco dojít, předmět odložit, nešermovat. Nezkoušet ostrost na sobě ani nikom/ničím jiném. Nestrkat se, používat tyto nástroje k určenému účelu. S tavnou pistolí pracovat s velkou opatrností – možnost popálení, dbát pokynů vychovatelky, případný úraz, popáleninu okamžitě nahlásit, bezpečné chování.

Pro práci s tavnou pistolí stanovena skupinka **3** účastníků.

V zimním období (náledí) – zvýšená opatrnost při chůzi, neběhat. Zvýšená opatrnost v blízkosti vozovky a při přecházení. Neklouzat se. Pozor na nebezpečí ukrytá pod sněhem, padání sněhu ze střech, rampouchy, koulování, v předjaří tání sněhu a ledu.

Při zimních sportech (sáňkování, bobování, bruslení, lyžování) – používat ochranné pomůcky. Sportovat jen na vhodném místě, jízda na saních, bobech a lyžích v jednom směru, nestrkat se, nenarážet do sebe, dbát pokynů vychovatelek.

Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o dodržování bezpečnosti a ochraně zdraví a záznam o poučení je uveden v přehledech výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.

11. Chování účastníků

Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelek, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen u učebny ŠD.

Účastník nenosí do školského zařízení a nepoužívají nebezpečné předměty, zbraně, výbušniny, pyrotechnické výrobky a jiné obdobné předměty a předměty, které se jako zbraně dají použít nebo činí útok proti tělu důraznějším.

Mobilní telefony a jiné el. přístroje mohou účastníci ve ŠD, na zájmových kroužcích a akcích pořádaných školským zařízením používat zásadně pouze s předchozím souhlasem vychovatele(ky).

Účastníci nemanipulují s pomůckami a se školním zařízením ve třídě ŠD ani v jiných prostorách školy, pokud není přítomen/a vychovatel/ka a nedá k těmto úkonům svolení.

Účastníci zdraví ve škole a školském zařízení všechny dospělé osoby a dodržují zásady kulturního chování.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se účastník takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí účastníka ze školského zařízení.

12. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků o zájmové vzdělávání

Účastník zájmového vzdělávání:

- udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, šetří zařízení a chrání majetek. Je zodpovědný za škody, které svým jednáním způsobil,
- nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost nebo mravní výchovu,
- není vhodné nosit do školní družiny větší množství peněz a cenné věci. Mobilní telefony a jiné el. přístroje může účastník zájmového vzdělávání ve ŠD používat zásadně pouze s předchozím souhlasem vychovatelky,
- zjištěné poškození, zničení nebo ztrátu věci účastník neprodleně hlásí vychovateli.

Za svévolné poškození pomůcek a zařízení ŠD bude škola uplatňovat u zákonného zástupce účastníka zájmového vzdělávání finanční náhradu.

13. Pravidla pro vnitřní evaluaci a hodnocení

Vnitřní evaluace a hodnocení probíhá na úrovni družiny a oddělení. Provádí je vedoucí vychovatelka i jednotlivé vychovatelky. Analyzují a vyhodnocují podmínky i výsledky výchovně vzdělávacího procesu. Hodnotí, nakolik jsou naplňovány naše výchovně vzdělávací cíle. Sledují individuální rozvoj účastníků, jejich individuální pokroky ve výchovně vzdělávacím procesu.

Hodnocení většího, či menšího tematického celku provádí po skončení, nebo i v průběhu. Zamýšlí se nad tím, zda byl vytyčený specifický cíl naplněn a jaké další cíle byly sledovány. Podle získaných výsledků mohou dále plánovat tematické celky, jejich části upravovat, obměňovat, obohacovat o nové náměty, hledat nové prostředky činnosti. Hodnocení směrem k účastníkům provádí průběžně = hodnotí individuální výsledky účastníků, jejich pokroky, úspěchy, nezdary. Individuální hodnocení má zvláštní význam i pro sebehodnocení účastníka. S účastníkem o pokrocích, kterých dosahuje, vhodným způsobem hovoří.

Při hodnocení celého oddělení hodnotí aktivitu, zájem účastníků, jejich náměty, odchýlení od plánu, plnění pedagogického záměru, posun sociálních vztahů mezi účastníky, své pedagogické působení, důvody nezdaru a jiné skutečnosti. Všechny realizované činnosti hodnotí v souladu s výchovně vzdělávacím programem a zejména z pohledu přínosu pro účastníky, což je podkladem pro jejich další práci.

Hodnocení práce a kontrolní činnost:

- hodnocení vychovatelek probíhá průběžně, závěry budou projednány čtvrtletně na pedagogických radách v návaznosti na písemné podklady
- hodnocení vedení školy formou hospitací (minimálně 2x ročně), průběžné kontroly dle potřeby a aktuálních požadavků
- hospitace na mimořádných akcích (soutěže, akce pro děti aj).

14. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:


- zápisní lístky pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků,
- docházkový sešit pro účastníka, kteří nejsou zapsáni k pravidelné docházce do ŠD,
- celoroční plán činnosti,
- evidence přijatých účastníků do školní družiny.
- stanovení výše úplaty zájmového vzdělávání pro daný školní rok,
- vnitřní řád školní družiny,
- knihu úrazů a záznamy o úrazech účastníků – společná se ZŠ.

15. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
- Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1.9.2022 a ruší předchozí Vnitřní řád školní družiny.
- Poučení o Vnitřním řádu ŠD podá účastníkům, kteří byli přijati do ŠD vychovatelka příslušného oddělení. O poučení provede záznam v přehledu výchovně vzdělávací práce svého oddělení.
- Zákonný zástupce účastníka se seznámí s Vnitřním řádem ŠD. Seznámení potvrdí podpisem na zápisovém lístku do ŠD.
- Vnitřní řád ŠD je zveřejněn na webových stránkách školy, v jednotlivých odděleních školní družiny, na chodbě – hlavní vchod do budovy (nástěnka školní družiny) a k nahlédnutí je v ředitelně školy.

V Dřísech dne 1. 9. 2022

Základní škola a Mateřská škola Dřísy
Hlavní 89, 277 14 Dřísy
DIČ: CZ65601939, IČ: 65601939
Tel.: 326 971 119, 727 837 798
E-mail: reditelka@zsdriisy.cz


Mgr. Dagmar Chalupová
ředitelka školy