



Základní škola a Mateřská škola Dřísy

Hlavní 89, 277 14 Dřísy, okres Praha-východ

IČO: 65601939, tel.: 702 057 838

www.zsdrisy.cz, e-mail: reditelka@zsdrisy.cz

Základní škola a Mateřská škola Dřísy, příspěvková organizace
se sídlem Hlavní 89, 277 14 Dřísy

**PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ ZAHRADY - ZÁKLADNÍ ŠKOLY A
MATEŘSKÉ ŠKOLY DŘÍSY**

Č.j.:	SME ZS-DR/13/2026
Spisový znak	A1
Skartační znak	V5
Vypracoval:	Mgr. Jana Špinarová
Vydal:	Ing. & Bc. Renata Lacinová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.01.2026

Obsah:

1. Provozovatel.....	3
2. Provozní doba.....	3
3. Údržba areálu.....	3
4. Údržba pískoviště.....	3
5. Bezpečnost.....	3-4
6. Údržba herních prvků.....	4
7. Postup při provádění kontrol.....	4
Závěr.....	4

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy, zavádí postupy, které vedou k zajištění prevence ochrany zdraví a bezpečnosti při užívání zařízení.

1. Provozovatel

Vlastníkem školní zahrady je zřizovatel, obec Dřísy.

Provozovatelem je Základní škola a Mateřská škola Dřísy, Hlavní 89, okr. Mělník 277 14.

2. Provozní doba

Provozní doba zahrady je od 6 hodin do 17:00 hodin.

Školní zahrada slouží dětem ze základní a mateřské školy. Do areálu je zakázán vstup nepovolaným osobám a je zakázán vstup se zvířaty. V celém areálu platí zákaz kouření, konzumace alkoholu a užívání omamných látek.

Celý objekt včetně venkovní plochy je oplocený, vstupní vrátka se zamykají.

3. Údržba areálu

- Zřizovatel zajišťuje pravidelné sečení a úklid trávy, průřez dřevin a další nutnou potřebnou péči o zeleň. Zavlažování či kropení provádí provozář školy.
- Zřizovatel zajišťuje provedení odborné technické kontroly a oprav zahradního zařízení, nářadí a náčiní, výměnu nebo sanitaci písku, sleduje stav oplocení a zajišťuje jejich opravy v případě potřeby, dále zajišťuje údržbu přístupových cest.
- Vizuální kontrolu venkovních hracích ploch a hracích prvků provádí učitelky, dle jednotlivých rozpisů zahrady, a to vždy před pobytem dětí na školní zahradě. Závady neprodleně hlásí odpovědné osobě. Denní kontrolu před vstupem dětí na hrací plochu a prvky provádějí pedagogičtí pracovníci vizuálně. Teprve po ujištění, že je prostor bezpečný, pustí na něj svěřené děti. Revize herních prvků probíhají v souladu s platnými normami 1x ročně certifikovaným revizním technikem.

4. Údržba pískoviště

- Dochází k pravidelnému dezinfikování pískoviště 1x za rok, dále k jeho výměně.
- Kropení pískoviště – dle potřeby (za teplého počasí denně).
- Pískoviště se přehrabává (odstraňují se hrubé nečistoty).
- Pískoviště se zakrývá plachtou před ukončením pobytu na zahradě, učitelky i děti všechny předměty uklidí do zahradního domečku.
- Učitelky kontrolují stav obrub pískoviště.

5. Bezpečnost

- Školní zahrada je využívána dětmi a žáky pouze za dohledu pedagogických pracovníků v dopoledních a odpoledních hodinách.

- Za bezpečnost dětí při pobytu venku odpovídají učitelky školy. Před využitím zahrady učitelky poučí děti o bezpečném použití herních prvků a plochy zahrady. Činnosti na zahradě organizují tak, aby preventivně předcházely úrazům.
- Po předání dítěte zákonnému zástupci nebo osobě zmocněné k vyzvedávání, tyto osoby přebírají veškerou odpovědnost za zdraví i bezpečnost dítěte a jsou povinni neprodleně opustit areál školní zahrady.
- Každý, kdo vstupuje do areálu, je povinen dodržovat všechna bezpečnostní opatření, aby nedocházelo k úrazu. Je povinen udržovat čistotu a pořádek, neodhazovat papíry a odpadky na zem a neničit herní zařízení.

6. Údržba herních prvků

Revizní technik zabezpečuje odborné technické kontroly se zpracováním závěrečné zprávy a revizního protokolu s detailním popisem závad k odstranění.

Výstup prohlídek a odborných technických kontrol s podkladem o provedených opravách je nutnou evidencí, kterou uschovává provozovatel k prokázání péče o vybavení.

7. Postup při provádění kontrol

- Běžná vizuální kontrola – provádí ji provozovatel (pověřená osoba) v prováděcích cyklech, které stanovuje provozovatel podle frekvence užívání (týden – měsíc), o provádění kontrol je proveden jednorázově zápis v knize provozu, při zajištění závady je proveden zápis vždy.
- Odborná technická kontrola – je prováděna výhradně revizním technikem minimálně 1x ročně v závislosti na frekvenci užívání daného zařízení podle doporučení výrobce s přihlédnutím k místním podmínkám, o provedené odborné technické kontrole vystavuje kontrol revizní protokol.

Závěr:

Provozní řád školní zahrady je pro všechny zaměstnance Základní a mateřské školy, děti, žáky, rodiče a návštěvníky mateřské školy závazný. V případě nepřítomnosti pedagogického dozoru je školní zahrada pro všechny návštěvníky uzavřena.

Provozní řád venkovních prostor je přístupný na webových stránkách školy.

Datum: 01.01.2026


Ing. et Bc. Renata Lacinová, MBA
Ředitelka školy