



Základní škola a Mateřská škola Dřísy

Hlavní 89, 277 14 Dřísy; tel.: 326 971 119

příspěvková organizace, IČO 65 60 19 39

Směrnice pro vzdělávání distančním způsobem v MŠ

Číslo jednací: SME ZS-DR/18/2020	
Spisový znak: A 1,4	Skartační znak: A 10
Vypracoval:	Renáta Miškovská
Schválil:	Mgr. Dagmar Chalupová
Pedagogická rada projednala dne:	29. 9. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 10. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 10. 2020
Počet stran pokynu:	8
Změny ve směrnici školy jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ředitelka ZŠ a MŠ Dřísy, příspěvková organizace (dále jen ředitelka školy) v souladu s §30 odst. 1 a 3 zák. č. 561/2004 Sb (dále jen školský zákon) vydává tuto směrnici, která upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Směrnice byla vypracována v souladu s ustanovením §184a – zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách, školského zákona č. 561/2004Sb.,

Členění:

- Čl. 1: Základní identifikační údaje
- Čl. 2: Principy a zásady pro vzdělávání distančním způsobem
- Čl. 3: Personální podmínky
- Čl. 4: Organizace a formy distančního vzdělávání
- Čl. 5: Vzdělávací nabídka
- Čl. 6: Hodnocení výsledků distančního vzdělávání
- Čl. 7: Omlouvání neúčasti dítěte na distančním způsobu vzdělávání
- Čl. 8: Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
- Čl. 9: Závěrečná ustanovení

Čl. 1: Základní identifikační údaje

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Dřísy, příspěvková organizace

Adresa školy: Hlavní 89, 277 14 Dřísy; tel.: 326 971 119

IČO: 65601939

Tel.: +420 326 971 119

Email: skolka@msdriisy.cz

Web: www.zsdriisy.cz

Zřizovatel školy: obec Dřísy

Čl. 2: Principy a zásady pro vzdělávání distančním způsobem

Novela zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění (dále jen „školský zákon“) vyhlášená pod č. 349/2020 Sb., stanovila pravidla pro vzdělávání distančním způsobem.

Distanční vzdělávání je zahájeno v případech, kdy **není možná osobní přítomnost dětí z důvodu krizových opatření** vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu **nařízení mimořádného opatření** (například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví), nebo z důvodu nařízení karantény.

Škola je povinna vzdělávat děti distančním způsobem v případě, že není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) dětí z nejméně jedné třídy (**povinnost distančně vzdělávat má mateřská škola pouze ve vztahu k dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné**).

Povinně vzdělávat děti distančním způsobem škola nemá v případě, pokud ředitel rozhodne o omezení nebo přerušení provozu školy; pokud je dětem nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy; děti jsou nepřítomné z jiného důvodu (než z výše uvedeného), např. nemoc.

V souladu s § 184a odst. 2 školského zákona je naše škola povinna uskutečňovat distanční vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a školního vzdělávacího programu „Skříteci poznávají svět“ (ŠVP) v míře odpovídající okolnostem. To znamená, že není povinností školy naplnit RVP PV a ŠVP beze zbytku.

Podle § 184a odst. 3 školského zákona jsou děti povinny se vzdělávat distančním způsobem.

Způsob poskytování a hodnocení distančního vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám dítěte pro toto vzdělávání (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atd.).

Čl. 3: Personální podmínky

- O konkrétním způsobu organizace distančního vzdělávání rozhoduje ředitel školy s ohledem na právní předpisy a aktuální možnosti a podmínky školy.
- Obecně platí, že všichni zaměstnanci musí plnit své pracovní povinnosti vyplývající z organizace distančního vzdělávání stanovené ředitelem školy. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni být na pracovišti zaměstnavatele v době stanovené rozvrhem své přímé pedagogické činnosti. Je však možné dohodnout se v případě distančního způsobu vzdělávání na jiném místě výkonu práce (odlišném od pracoviště zaměstnavatele, tj. zejména práce z domova). Toto platí i v případě učitelů, jimž byla nařízena karanténa (nebrání-li tomu zdravotní stav zaměstnance a jsou-li dodržena všechna stanovená omezení).
- Pedagogové ze tříd, kterou navštěvují děti plnící povinné předškolní vzdělávání, budou zajišťovat komunikaci se zákonnými zástupci dětí při naplňování distančního vzdělávání. V případě potřeby mohou být pro třídu určeni i pedagogové z jiných tříd, kteří mohou zajišťovat komunikaci se zákonnými zástupci dětí.
- Zadávání úkolů může probíhat písemně, e-mailem, telefonicky, ve specifických případech i osobně.
- V průběhu plnění úkolů budou učitelé k dispozici pro konzultace a individuální studijní podporu.

Čl. 4: Organizace a formy distančního vzdělávání

- V mateřské škole bude distanční vzdělávání realizováno primárně asynchronní on-line výukou a off-line výukou. Škola distanční vzdělávání přizpůsobí individuálním podmínkám jednotlivých dětí a personálním a technickým možnostem školy.
 - **Asynchronní on-line výuka:**
 - děti pracují v jimi zvoleném čase a vlastním tempem na zadaných úkolech,
 - společně se v on-line prostoru nepotkávají,
 - touto formou lze realizovat samotné vzdělávání, zadávání úkolů i poskytování zpětné vazby dětem a jejich zákonným zástupcům,
 - asynchronní on-line výuka v Mateřské škole Dřísy: (je preferována)
 - učitel zašle dítěti (resp. jeho zákonnému zástupci) e-mail se zadanými úkoly (resp. s návrhy na činnosti s dětmi),
 - dítě na úkolech pracuje dle svých možností (a samozřejmě možností jeho zákonného zástupce),
 - a následně, ve stanoveném termínu, jsou vypracované úkoly učiteli zaslány zpět (fotografie, scan, audio či video nahrávky atd.),
 - úkoly jsou dítěti zadávány jedenkrát týdně na dobu jednoho týdne,
 - touto formou lze dětem zasílat pracovní a grafomotorické listy, písňe, básně, odkazy na vzdělávací videa (videa natočené učiteli

i jiná, volně zpřístupněná na internetu), inspirativní návrhy na zajímavé aktivity a činnosti realizovatelné v domácím či venkovním prostředí, návrhy na různorodé praktické činnosti atd.

○ **Off-line výuka**

- k její realizaci nejsou potřeba ve větší míře digitální technologie, neprobíhá přes internet,
- u dětí předškolního věku se jedná především o plnění praktických úkolů využívajících přirozené podmínky dětí v jejich domácím prostředí=tvořivá práce.
- off-line výuka v Mateřské škole Dřísy:
- učitel dítěti (resp. jeho zákonnému zástupci) zadává úkoly písemně, telefonicky, popř. osobně,
- zadané úkoly (např. pracovní listy, noty písní, texty básní atd.) jsou zákonným zástupcům předávány osobně přímo v mateřské škole (pokud je možné toto předávání personálně zajistit),
- písemně či telefonicky lze rodičům poskytnout podporu formou nápadů na plnění praktických úkolů s dětmi (např. kreativní a řemeslné práce, aplikace dovedností v praxi, příprava jídla, práce na zahradě., nápady na pohybové aktivity atd.).

○ **Konzultace**

- Konzultace mohou probíhat různými formami, aby byly přístupné všem.
- **Formy konzultací** (poskytované učiteli v konkrétně vymezeném denním čase, ve všední dny):
 - e-mailem,
 - prostřednictvím platformy WhatsApp,
 - telefonicky,
 - popř. osobně (za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření).

Je třeba mít na paměti, že u dětí předškolního věku má významný vliv i míra poskytované podpory ze strany zákonných zástupců a domácí prostředí jako takové.

Cílem komunikace pedagoga se zákonnými zástupci při distančním vzdělávání je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každý pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám.

Těžiště distančního vzdělávání v mateřské škole skutečně spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a jejich zákonných zástupců v domácím prostředí, ve tvoření, čtení, didaktických hrách, pohybových aktivitách, společném poslechu hudby atd.

Čl. 5: Vzdělávací nabídka

- Při distančním vzdělávání je třeba zachovat principy předškolního vzdělávání. To znamená dítě nepřetěžovat ani nepodceňovat, zabývat se jeho celkovým rozvojem → posilovat a udržovat rozvoj dítěte v oblastech, ve kterých dosahuje úspěchu a využívat je pro motivaci k činnostem, které jsou pro něj obtížnější. Nabízet dítěti činnosti z běžného života, z jeho okolí.
- V žádném případě není cílem mateřské školy dítěti a jeho zákonným zástupcům zkopírovat rámcový nebo školní vzdělávací program. Z těchto dokumentů samozřejmě vycházíme, ale plně si uvědomujeme, že zákonní zástupci nejsou učitelé. V žádném ohledu nechceme na rodinu dítěte přenášet tíhu řízeného a cíleného vzdělávacího procesu. Umožníme rodině, aby podporovala rozvoj svého dítěte přirozenými prostředky, činnostmi, které jsou běžné, srozumitelné a realizovatelné v domácích podmínkách.

RVP PV je uspořádán do pěti vzdělávacích oblastí, které pokrývají celé široké spektrum vývoje dítěte. Pro každou z nich v tomto dokumentu obecně uvádíme pár inspirativních činností z běžného života, které rodina určitě může zvládnout, pro které má doma podmínky, pomůcky.

Inspirace pro přípravu vzdělávací nabídky:

Dítě a jeho tělo

- dostatek volného pohybu;
- praktické činnosti podporující hrubou i jemnou motoriku (utírání nádobí, zalévání květin, věšení a skládání prádla, prostírání stolu...);
- hry se stavebnicemi, s míčem, navlékání korálků;
- sebeobslužné činnosti (oblékání, hygiena, stolování);
- hry s pískem apod.

Dítě a jeho psychika

- čtení, vyprávění, naslouchání – vzájemně (dítě i v roli vypravěče, rodič i v roli naslouchajícího);
- zkoumání a pozorování v přírodě, sledování jevů (klíčení rostlin, sledování počasí...);
- hry podporující paměť (pexeso, Kimova hra, hry se slovy...);
- hry podporující představivost (stavebnice, skládačky, kreslení, malování...);
- manipulace s předměty, zkoumání a pojmenování jejich vlastností (velikost, barva, vůně, tvar...);
- třídění, přiřazování podle určených vlastností (třídění příborů, párování ponožek...);
- hry pro orientaci v prostoru a rovině (hra na schovávanou, vyhledávání detailů v obrázku...) apod.

Dítě a ten druhý

- společenské hry;
- hry s pravidly;
- komunikace s druhými, vzájemná interakce apod.

Dítě a společnost

- zvyky a tradice ve svém okolí;
- pravidla soužití (jak se chovám doma, v obchodě, v kině...);
- námětové hry (hraní rolí – na povolání, na rodinu...);
- poslech hudby, seznamování s uměním apod.

Dítě a svět

- poznávání okolí;
- pracovní činnosti (péče o rostliny, péče o zvířata...);
- seznamování s ekologií (třídění odpadu, šetření vodou a energiemi...) apod.

Komunikace se samotnými dětmi by měla být podporující, vstřícná, motivující k udržení kontaktu a zájmu o vzdělávací aktivity.

Čl. 6: Hodnocení výsledků distančního vzdělávání

- Hodnocení je nedílnou součástí jakéhokoli procesu vzdělávání a zejména formativní hodnocení významným způsobem ovlivňuje jeho efektivitu a dosahování očekávaných výstupů.
- Hodnocení práce dětí bude prováděno zejména písemnou formou. Bude se jednat o formativní hodnocení, které nehodnotí dosaženou úroveň poznatků či dovedností, ale naopak dítě povzbuzuje k dalšímu vzdělávání a poskytuje mu podporu.
- Hodnocení bude mít charakter pozitivní, aby dítě motivovalo. V žádném případě nesmí hodnocení dítě demotivovat. Také platí, že každé dítě bude hodnoceno individuálně. Nebude v žádném případě porovnáváno s ostatními dětmi, ale pouze se zhodnotí jeho pokrok (tzv. individuální vztahová norma).
- Formativní hodnocení práce dětí bude probíhat 1x týdně, po odevzdání úkolů.
- Distanční způsob výuky je vhodnou příležitostí i pro sebehodnocení dětí, které představuje důležitou součást vzdělávání a posiluje schopnost sledovat a hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností.
- Důležitá je i práce s chybou, která nemá být vnímána jako selhání či důvod k trestu, nýbrž jako přirozená součást procesu učení, hledání řešení a osvojování si efektivních postupů.
- Přínosné může být vytváření osobních portfolií dětí (neboli soubor dokumentace splněných činností), které každodenní vzdělávací aktivity dítěte dokládá.

Čl. 7: Omlouvání neúčasti dítěte na distančním způsobu vzdělávání

- Pro předškolní děti je vzdělávání distančním způsobem povinné, je nutné evidovat jejich účast na vzdělávání.
- Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Podrobnosti upravuje školní řád školy.

- Vzhledem k tomu, že byla pro distanční vzdělávání zvolena asynchronní on-line výuka a off-line výuka, není stanovena konkrétní doba konání vzdělávacích aktivit v domácím prostředí dětí. Z tohoto důvodu bude mateřská škola sledovat především samotné splnění a včasné odevzdání (ve stanoveném či dohodnutém termínu) zadaných úkolů, a ne konkrétní denní dobu, kdy byly vzdělávací aktivity konány.
- Teprve neodevzdání úkolů v určeném termínu bude považováno za absenci dítěte na distančním vzdělávání, pokud nebude dohodnut jiný termín odevzdání úkolů. Nemožnost odevzdat zadané úkoly oznámí zákonný zástupce dítěte nejdéle den následující po termínu odevzdání úkolů.

Čl. 8: Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

- Pedagogické intervence jsou v rámci distančního vzdělávání poskytovány osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy (třídní učitel, speciální pedagog).
- Děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání. Podpůrná opatření spočívají mj. v:
 - poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
 - úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
 - předmětu speciálně pedagogické péče,
 - poskytování předškolního vzdělávání dle IVP,
 - použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
 - ve využití asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočníka nebo přepisovatele pro neslyšící.
- V závislosti na konkrétní situaci a možnostech školy jsou dětem se SVP zapůjčeny potřebné kompenzační pomůcky či speciální učební pomůcky, jež má daný jednotlivec uvedené v doporučení školského poradenského zařízení, a to s podmínkou, že je zákonný zástupce povinen uhradit jejich případné poškození či zcizení.
- Realizace zapůjčení konkrétní pomůcky nebo učebnice záleží na individuální domluvě s třídními pedagogy dítěte. V případě zájmu o zapůjčení pomůcky škola se zákonnými zástupci sepíše tzv. smlouvu o výpůjčce.
- V případě přiznaného podpůrného opatření asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka či tlumočníka pro neslyšící škola zajistí jeho podporu i pro distanční způsob vzdělávání. Tyto osoby mohou poskytovat individualizované učební materiály a podklady, konzultace a podporu na dálku a také pomáhat s distanční výukou. Asistenta pedagoga je možné zapojit prostřednictvím nástrojů distančního způsobu vzdělávání.
- Modelové situace pro asistenta pedagoga (dále jen AP):
AP pracuje dle pokynů učitele se třídou:
 - AP pracuje dle pokynu učitele pouze s dětmi se SVP.
 - AP zajišťuje podporu organizace vzdělávacích aktivit – dohled, příprava pomůcek a materiálů.
 - AP zajišťuje individuální podporu dětem určeným učitelem.

AP dle pokynu učitele poskytuje distanční podporu a informace zákonným zástupcům dětí se závažnými druhy zdravotního postižení včetně zákonných zástupců dětí z odlišného kulturního prostředí.

Aby vzdělávání distančním způsobem bylo skutečně efektivní, je třeba celý proces neustále monitorovat, vyhodnocovat a přizpůsobovat aktuálním podmínkám.

Čl. 9: Závěrečná ustanovení

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí učitelka MŠ.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2020

Ve Dřísech 29.9.2020



Mgr. Dagmar Chalupová

ředitelka školy
Základní škola a Materská škola Dřísy
Hlavní 89, 277 14 Dřísy
DIČ: CZ65601939, IČ: 65601939
Tel.: 326 971 119, 727 837 798
E-mail: reditelka@zsdrisy.cz